

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Экономика отрасли

для студентов, обучающихся по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. г. № 44н, примерной образовательной программой №498 государственного реестра ПОП, с учетом рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями от 03.07.2024 г. № 464) по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Толстошеина Светлана Викторовна	высшая категория	преподаватель

**Рассмотрено на заседании МО МК по информационным технологиям, ОП
«Информационные системы и программирование»**

	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Екимова Ольга Владимировна	28.08.2025г.	1

Согласовано на заседании научно-методического совета

Дата заседания НМС	№ протокола
29.08.2025г.	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Экономика отрасли

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

укрупненной группы специальностей

09.00.00

Информатика и вычислительная техника

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

-

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: Формирование у студентов представления об экономике отрасли и методах решения экономических задач, возникающих в процессе деятельности организации в различных отраслевых структурах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. находить и использовать необходимую экономическую информацию
2. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. общие положения экономической теории
2. организацию производственного и технологического процессов
3. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях
4. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования
5. методику разработки бизнес-плана

Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины направлено на развитие профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК 9.9	Модернизировать веб-приложение с учётом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося
самостоятельной работы обучающегося под руководством
преподавателя

36	часов,
-	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Экономика отрасли

наименование дисциплины

Номер разделов, тем. Результаты обучения	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.	Введение. Предмет и метод науки «Экономика отрасли»		2/0	
Тема 2.	Общие основы функционирования субъектов хозяйствования		2/4	
ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 5.1, ПК 5.7	Содержание учебного материала			
	1	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	1,2
	Практические занятия	Организационно-правовые формы предприятия	4	
Тема 3.	Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования		6/6	
ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 9.7, 9.9	Содержание учебного материала			
	1	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).	2	1,2
	2	Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.	2	
	3	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	2	
	Практические занятия	Оформление первичных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	6	
Тема 4.	Результаты коммерческой деятельности		8/0	
ОК 01, 02, 04, 05, 09, ПК 5.1, ПК 5.7, 9.9,	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.	2	1,2
	2	Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.	2	
	3	Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.	2	
	4	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды	2	

		рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.		
Тема 5.	Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта		4/6	
ОК 01, 02, 04, 05, 09, ПК 5.1, ПК 5.7	Содержание учебного материала			
	1	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	4	2
	Практические занятия	Предпринимательская идея и бизнес-планирование	4	2,3
	Зачёт		2	3
	Всего		36(20+16)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	К
2.	рабочее место преподавателя	1
I.	Технические средства обучения	
1.	Мультимедийный проектор	1
2.	Компьютер	1
3.	Экран	1
4.	Доска	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Электронные презентации по темам	Д
IV.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1.	Материалы по теоретической части дисциплины (полный комплект лекций)	Д
2.	Материалы к практическим занятиям по дисциплине (тесты, контрольные работы, практические задания)	К, Ф, П

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с.

2. Гомола, А.И. Экономика для профессии и специальностей социально-экономического профиля. Практикум / А.И. Гомола, П.А. Жанин, В.Е. Кириллов. – Москва: Академия, 2021. – 144 с.

3. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля / А.И. Гомола, П.А. Жанин, В.Е. Кириллов.. Учебник. – Москва: Академия, 2021. – 352 с.

4. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность : практикум для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская, А. Р. Елисеева. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. - 122, [3] с. : ил., табл.; 21 см.

5. Кузовкова, Т.А. Экономика отрасли инфокоммуникаций. Учебное пособие для вузов / Т.А. Кузовкова, Е.Е. Володина, Е.Г. Кухаренко. — Москва: РиС, 2017. — 190 с.

6. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 334 с.

7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 178 с.

8. Чумаченко, В.В. Основы финансовой грамотности: учеб. пособие для общеобразоват. организаций / В.В. Чумаченко, А.П. Горяев. – 3-езд. – Москва: Просвещение, 2018. – 271 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя: практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 330 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А.; под общ. ред. А. М. Волкова - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с.

3. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для СПО / Куликов Л. М. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 371 с.

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Г. Б. Морозов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 420 с.

Интернет - ресурсы:

1. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. - URL: <http://273-фз.рф/> (дата обращения: 10.08.2024).

2. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 16.08.2024).

3. Сайт «Финансист». - URL: <https://finansist-kras.ru/lichnie-%20finansi> (дата обращения: 18.08.2024).

4. Финансовая видеоэнциклопедия - URL: <http://www.incomepoint.tv/> (дата обращения: 02.08.2024).

3.3. Организация образовательного процесса

При преподавании дисциплины «Экономика отрасли» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, игровые методики). Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Итоговый контроль по дисциплине «Экономика отрасли» проводится в форме зачёта.

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее – ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы (аудиторной) обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru;
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>
- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.
- TeamViewer – программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.
- Сферум.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – общие положения экономической теории; – организацию производственного и технологического процессов; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – методику разработки бизнес-плана.	Демонстрировать знание основных положений экономической теории, чётко и полно отвечать на вопросы преподавателя; демонстрировать знание сущности и основных типов производственных фондов, уметь классифицировать и структурировать основные производственные фонды; ориентироваться в стратегиях и этапах ценообразования, владеть методиками расчётов формирования цен; владеть методиками расчёта эффективного использования различного рода ресурсов; разрабатывать отдельные разделы бизнес-плана исходя из заданной ситуации Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий	Текущий контроль: - экспертная оценка результатов деятельности студентов при опросе, выполнении теоретических и практических заданий; - экспертная оценка результатов тестирования, и др. видов текущего контроля. Промежуточная аттестация: в форме зачёта

	<p>выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	<p>Анализировать нормативно-правовую и статистическую информацию, необходимую для решения практических задач;</p> <p>демонстрировать умения рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчётов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>в форме зачёта</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Владеть экономическими методами анализа деятельности организации для решения поставленных задач	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации Использовать программы Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами Web-технологий	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 03. Планировать и	Использовать	Экспертное наблюдение

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	экономический инструментарий для анализа деятельности организации; анализировать эффективность использования основных и оборотных средств организации.	Оценка процесса Оценка результатов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Принимать активное участие в решении практических задач при работе в группах	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	применять знания правил проведения деловых бесед и деловой переписки при решении практических задач	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Ориентировать в основных нормативных правовых документах, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов